पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
गोठगाऊ,मोरङ (०२१५९०८४१)
प्रशासनिक पदको खुल्ला प्रतियोगिता
सूचना प्रकाशन मिति २०७८।१२।१५

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय अन्तर्गतका विभिन्न निकाय/क्याम्पसहरुका लागि निम्नलिखित पदहरू बढुवा, आन्तरिक र खुल्ला/समावेशी प्रतियोगिताद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले योग्य नेपाली नागरिकहरूबाट मिति २०७९ साल बैशाख १९ गते रातको १२:०० बजे भित्र (दोब्बर दस्तुर तिरेर २०७९ साल बैशाख २६ गते रातको १२:०० बजेसम्म) पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, सेवा आयोगको कार्यालय, गोठगाउ, मोरङ website www.pusc.edu.np मार्फत Online दरखास्त आव्हान गरिन्छ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका र रीत नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन । यस सम्बन्धी अन्य विवरण पू.वि. सेवा आयोगको website मा हेर्न सकिनेछ ।

(क) पद : अधिकृत बढुवा

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी
01/078/079	अधिकृत	प्रशासन, लेखा, भण्डार र कम्प्यूटर	3

(ख) पद : अधिकृत आन्तरिक

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी
02/078/079	अधिकृत	प्रशासन, लेखा, भण्डार र कम्प्यूटर	7

(ग) पद : अधिकृत खुल्ला

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी	दरबन्दी संख्या
				खुल्ला तथा समावेशी समुह
03/078/079	अधिकृत	प्रशासन	3	खुल्ला - २, महिला - १,
04/078/079	अधिकृत	लेखा	3	खुल्ला - २, महिला - १,
05/078/079	अधिकृत	भण्डार	2	खुल्ला - १, महिला - १,
06/078/079	अधिकृत	पुस्तकालय	1	खुल्ला - १
07/078/079	अधिकृत	कम्प्यूटर	1	खुल्ला - १
08/078/079	अधिकृत	कानुन	1	खुल्ला - १

घ) पद : मुख्य सहायक बढुवा

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी
09/078/079	मुख्य सहायक	प्रशासन, लेखा, भण्डार, कम्प्यूटर र पुस्तकालय	2

(ङ) पद : मुख्य सहायक आन्तरिक

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी
10/078/079	मुख्य सहायक	प्रशासन, लेखा, भण्डार, कम्प्यूटर र पुस्तकालय	3

च) पद : मुख्य सहायक खुल्ला

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी	दरबन्दी संख्या खुल्ला तथा समावेशी समुह
11/078/079	**मुख्य सहायक**	प्रशासन	5	खुल्ला-३, महिला-१, आ.ज.-१
12/078/079	**मुख्य सहायक**	लेखा	5	खुल्ला-३, महिला-१, आ.ज.-१
13/078/079	**मुख्य सहायक**	भण्डार	2	खुल्ला - १, महिला - १,
14/078/079	**मुख्य सहायक**	पुस्तकालय	1	खुल्ला - १
15/078/079	**मुख्य सहायक**	कम्प्यूटर	2	खुल्ला - १, महिला - १,
16/078/079	**मुख्य सहायक**	स्टाफ नर्स	10	खुल्ला-५,महिला-२,आ.ज.-१,म.-१,द.-१
17/078/079	**मुख्य सहायक**	मुख्य ओभरसियर	1	खुल्ला - १

छ) पद : सहायक

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी	दरबन्दी संख्या खुल्ला तथा समावेशी समुह
18/078/079	**सहायक**	प्रशासन	15	खुल्ला-८,महिला-२,आ.ज.-२,म.-२,द.-१
19/078/079	**सहायक**	लेखा	10	खुल्ला-५,महिला-२,आ.ज.-१,म.-१,द.-१
20/078/079	**सहायक**	भण्डार	5	खुल्ला-३, महिला-१, आ.ज.-१
21/078/079	**सहायक**	ल्यावअसिस्टेन्ट(सिभिल)	2	खुल्ला - १, महिला - १,
22/078/079	**सहायक**	ल्यावअसिस्टेन्ट(इलेक्ट्रीकल)	1	खुल्ला - १
23/078/079	**सहायक**	ल्यावअसिस्टेन्ट(कम्प्यूटर)	4	खुल्ला-२,महिला-१,आ.ज.-१
24/078/079	**सहायक**	ल्यावअसिस्टेन्ट	2	खुल्ला - १, महिला - १,
25/078/079	**सहायक**	ल्याव टेक्निसियन	1	खुल्ला - १

ज) पद : श्रेणी विहिन

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समुह	जम्मा दरवन्दी	दरबन्दी संख्या खुल्ला तथा समावेशी समुह
26/078/079	**श्रेणी विहिन**	ड्राइभर लाइट	5	खुल्ला-३, महिला-१, आ.ज.-१
27/078/079	**श्रेणी विहिन**	ड्राइभर हेभी	2	खुल्ला - १, महिला - १,
28/078/079	**श्रेणी विहिन**	पियन	15	खुल्ला-८,महिला-२,आ.ज.-२,म.-२,द.-१
29/078/079	**श्रेणी विहिन**	माली	4	खुल्ला-२,महिला-१,आ.ज.-१
30/078/079	**श्रेणी विहिन**	लौण्ड्री	2	खुल्ला - १, महिला - १,
31/078/079	**श्रेणी विहिन**	भान्से	2	खुल्ला - १, महिला - १,
32/078/079	**श्रेणी विहिन**	कुचिकार	4	खुल्ला-२,महिला-१,आ.ज.-१

द्रटव्यः

(१) **आवेदन दस्तुरः** तपशिल बमोजिमको दस्तुर पू.वि. सेवा आयोगको अनलाइन आवेदन पेस गर्ने क्रममा उक्त सफ्टवेरमै उपलव्ध अनलाइन पेमेन्टका माध्यमहरुमध्ये कुनै एकको प्रयोग गरी गर्नु पर्नेछ ।

क.सं.	पद	आवेदन दस्तुर खुल्ला	आवेदन दस्तुर बढुवा तथा आन्तरिक	कैफियत
१	अधिकृत	रू.३५००।-	रू.३०००।-	
२	मुख्य सहायक	रू.२५००।-	रू.२०००।-	
३	सहायक	रू.२०००।-		
४	श्रेणीविहिन	रू.१५००।-		

माथि उल्लेखित दस्तुर अनलाईन प्रणाली मार्फत बुझाउनु पर्नेछ र दस्तुर तिरेको वा नतिरेको जानकारी सफ्टवेरमा आवेदक को लगइन गर्दा देखाउने भएकाले सो विषयको सुनिस्चितता आवेदक स्वयमले गर्नुपर्ने छ। आवेदन दस्तुर नतिरेका दरखास्त उपर आयोगले कुनैपनि

कारवाही अगाडि वढाउने छैन। समावेशी समुहमा समेत आवेदन दिने उम्मेदवारलाई प्रति थप समुह वापत २० प्रतिशत थप शुल्क लाग्नेछ । बुझाइ सकेको दस्तुर फिर्ता हुने छैन ।

(२) **उमेरको हदः**

क) अधिकृत पदका निमित्त २१ बर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको तथा महिलाका निमित्त ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । तर पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको सेवामा कार्यरत कर्मचारीको हकमा तोकिएको उमेरको हद लागू हुनेछैन ।

ख) मुख्य सहायक वा सो भन्दा मुनिका पदका निमित्त १८ बर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको तथा महिलाका निमित्त ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । तर पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको सेवामा कार्यरत कर्मचारीको हकमा तोकिएको उमेरको हद लागू हुनेछैन ।

(३) **शैक्षिक योग्यथा र अनुभवः बढुवा प्रतियोगिता**

क अधिकृत (प्रशासन)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी पू.वि. प्रशासनतर्फको स्थायी मुख्य सहायक पदमा रहि कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ख अधिकृत (लेखा)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट वाणिज्य / व्यवस्थापन विषयमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी लेखा तर्फको स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ग अधिकृत (भण्डार)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा व्यवस्थापन वा वाणिज्य विषयमा प्रमाण-पत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी भण्डार तर्फको स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

घ अधिकृत (कम्प्यूटर/हार्डवेयर/स□टवेयर)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट कम्तीमा प्रमाणपत्र तहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्प्यूटर तर्फको स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ङ मुख्य सहायक (प्रशासन, पुस्तकालय)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्रशासन वा पुस्तकालय तर्फको स्थायी सहायक पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

च मुख्य सहायक (लेखा):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी लेखा तर्फको स्थायी सहायक पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

छ मुख्य सहायक (भण्डार):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी भण्डार तर्फको स्थायी सहायक पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ज मुख्य सहायक (कम्प्यूटर/हार्डवेयर/स□टवेयर)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्प्यूटर तर्फको स्थायी सहायक पदमा रही कम्तीमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

(४) **शैक्षिक योग्यथा र अनुभवः आन्तरिक प्रतियोगिता**

क अधिकृत (प्रशासन)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्रशासनतर्फ स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ख अधिकृत (लेखा)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट वाणिज्य / व्यवस्थापन विषयमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी लेखा तर्फको स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ग अधिकृत (भण्डार)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट वाणिज्य / व्यवस्थापन विषयमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी पू.वि. भण्डार तर्फ स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

घ अधिकृत (पुस्तकालय)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्वन्धित विषयमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी पू.वि. पुस्तकालयतर्फ स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ङ अधिकृत (कम्प्यूटर/हार्डवेयर/स□टवेयर)

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्था सम्वन्धित विषयमा स्नातक तहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी पू.वि. कम्प्यूटर तर्फ स्थायी मुख्य सहायक पदमा कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

च मुख्य सहायक (प्रशासन, पुस्तकालय):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्रशासन वा पुस्तकालय तर्फको स्थायी सहायक वा सो सरहको पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

छ मुख्य सहायक (लेखा):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट वाणिज्य/व्यवस्थापन विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तिर्ण गरी लेखा तर्फको स्थायी सहायक पद वा सो सरहको पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

ज मुख्य सहायक (भण्डार):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट कम्तीमा वाणिज्य/व्यवस्थापन विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तिर्ण गरी भण्डार तर्फको स्थायी सहायक पद वा सो सरहको पदमा रही कम्तिमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

झ मुख्य सहायक (कम्प्यूटर)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्प्यूटर तर्फको स्थायी सहायक पदमा रही कम्तीमा ५ वर्ष काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

(५) शैक्षिक योग्यथा र अनुभवः खुल्ला प्रतियोगिता

क. अधिकृत (प्रशासन) :

पुर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

ख. अधिकृत (लेखा):

पुर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट वाणिज्य वा व्यवस्थापन विषयमा स्नातक तहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

ग. अधिकृत (भण्डार):

पुर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट वाणिज्य वा व्यवस्थापन विषयमा स्नातक तहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

घ. अधिकृत (पुस्तकालय):

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको ।

ङ.अधिकृत (कम्प्युटर):

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट BCA,BIT, B.Sc. CSIT वा कम्प्युटर साइन्स वा सो सरहको विषयमा मा स्नातक गरेको ।

च..अधिकृत (कानून):

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको ।

छ. मुख्य सहायक (प्रशासन):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

ज. मुख्य सहायक (लेखा):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट वाणिज्य वा व्यवस्थापन विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

झ. मुख्य सहायक (भण्डार):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट वाणिज्य वा व्यवस्थापन विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

ञ. मुख्य सहायक (पुस्तकालय):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ (तीन) महिनाको पुस्तकालय सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको ।

ट. मुख्य सहायक (कम्प्यूटर):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्वन्धित विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तहमा कम्तिमा २०० पूर्णाङ्कको कम्प्युटर मुख्य विषय लिई परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

वा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्तिमा १ वर्षको सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त गरी दक्षता हासिल गरेको

ठ. मुख्य सहायक (स्टाफ नर्स):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट नर्सि· विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी १ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।

ड. मुख्य सहायक प्राविधिक (ओभरसियर सिभिल, इलेक्ट्रिक, प्लम्बर, मेकानिकल):

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थावाट सम्बन्धित विषयमा प्रमाण पत्र तहको परीक्षामा उत्तीर्ण गरेको ।

वा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्था वा वोर्डबाट प्रविधिक SEE गरी सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक +२ उत्तिर्ण गरेको ।

ढ. सहायक (प्रशासन,लेखा,भण्डार):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा वोर्डवाट SLC/ SEE वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

ण . सहायक ल्याव असिस्टेण्ट सिभिलः

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट सम्बन्धित विषयमा प्रविधिक SLC/ SEE उत्तीर्ण गरेको वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट SLC/ SEE उत्तीर्ण गरी CTEVT वा सो सरहको संस्थावाट सव ओभरसियर सिभिल विषयको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

त. सहायक ल्याव असिस्टेण्ट इलेक्ट्रिकलः

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट सम्बन्धित विषयमा प्रविधिक SLC/ SEE उत्तीर्ण गरेको वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट SLC/ SEE उत्तीर्ण गरी CTEVT वा सो सरहको संस्थावाट सव ओभरसियर इलेक्ट्रिकल विषयको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

थ. सहायक ल्याव असिस्टेण्ट कम्प्यूटरः

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट सम्बन्धित विषयमा प्रविधिक SLC/ SEE उत्तीर्ण गरेको वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट SLC/ SEE उत्तीर्ण गरी CTEVT वा सो सरहको संस्थावाट सव ओभरसियर कम्प्युटर विषयको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

द. सहायक ल्याव असिस्टेण्ट :

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट SLC/ SEE उत्तीर्ण गरेको ।

ध. सहायक (ल्याब टेक्निसियन, प्राविधिक):

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा बोर्डवाट SLC/ SEE उत्तीर्ण गरी CTEVT वा सो सरहको संस्थावाट ल्याब टेक्निसियन विषयको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको।

न. श्रेणीविहीन तर्फ :

. पियन, ड्राइभर, कुचिकार, माली, लौण्ड्री, भान्से (साधारण लेखपढ गर्न जान्ने)

६) विज्ञापन प्रकाशन पछिको योग्यता,अनुभव र सेवा अवधिलाई गणना गरिनेछैन ।

७) विदेशी विश्वविद्यालय तथा बोर्डबाट अध्ययन गरी विश्वविद्यालय सेवामा प्रवेश गर्न चाहने उम्मेदवारहरूले आ□नो योग्यताको प्रमाणपत्र नेपाल सरकारले तोके वमोजिम समकक्षताको प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

८) समावेशीतर्फ आवेदन दिनेहरूले नेपाल सरकारबाट तोकिएको आधिकारिक निकायबाट प्राप्त प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

९) आफ्नो शैक्षिक योग्यता अनुसारको पेशामा संम्लग्न हुन अनुमति (लाईसेन्स) आवश्यक पर्ने भएमा आफ्नो पेशा व्यवसायस‘‘ग सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता हुनु पर्ने भएमा सो को अनुमति पत्र तथा दर्ता प्रमाण पत्र अनिवार्य संम्लग्न गर्नु पर्नेछ ।

१०) सेवा आयोगले माग गरेको न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्रहरु संम्लग्न गर्नु पर्नेछ ।

११) म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका तथा अनलाईन भन्दा फरक प्रमाण पत्रहरु मान्य हुने छैन ।

१२) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि मात्र सक्कल प्रमाण पत्र बुझाउनका लागि सुचित गरिनेछ ।

१३) बस्तुगत परीक्षामा सफल हुने उमेदवारहरुलाई मात्र लिखित परीक्षामा समावेश गरिनेछ ।

१४) लिखित परीक्षामा सफल हुने उमेदवारहरुलाई मात्र कम्प्युटर साक्षरता परीक्षा लिइनेछ ।

१५) पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय सेवा आयोगको बढुवाको सूचना अनुसार बढुवा हुने पदभन्दा १ (एक) तह मुनिको पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका र बढुवा हुने पदको १ (एक) तह मुनिको पदमा कम्तीमा ५ (पा“च) वर्ष स्थायी सेवा अवधि पुरा भएका विश्वविद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूले मात्र आफनो सेवा, समूहको एक तह माथिको बढुवा प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन् । तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपा· र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोवास भएका कर्मचारीको हकमा भने उल्लेखित सेवा अवधि ४ वर्ष भएपनि बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन पाउने छन् ।

(१६) पदोन्नति हुने पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता पुगी १ (एक) तह मुनीको पदमा ५(पा“च) वर्ष स्थायी सेवा अवधि पुगेका सबै सेवा, समूहमा कार्यरत कर्मचारीहरूले विश्वविद्यालयको मुख्य अधिकृत सम्मको पदमा आन्तरिक प्रतियोगितामा भाग लिन पाउने छन् । तर महिला,आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपा· र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोवास भएका कर्मचारीको हकमा भने उल्लेखित सेवा अवधि ४ वर्ष भएपनि आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छन् ।

उल्लेखित विज्ञापनमा भुलवस कुनै त्रुटी हुन गएमा सोसच्याउने अधिकार पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय सेवा आयोगमा सुरक्षित रहनेछ ।

नविनराज पोखरेल

बरिष्ठ अधिकृत